



*Permanent Education and Knowledge on  
Information Technology Project*



## ***CERTIFICAZIONI Informatiche***

*Aut. Ministero dell'Istruzione, Università e  
Ricerca prot. A00DGPERS 6235 del  
25/06/2010*

# ***PEKIT Expert***

*Syllabus rev. 2.0 Gen. 2016*





# Sommario

<b>Fase 1 - COMINCIARE LE OPERAZIONI .....</b>	<b>5</b>
<b>Nozioni Fondamentali sui Sistemi Operativi – Prima Parte.....</b>	<b>5</b>
1.1. Nozioni di base.....	5
1.2. Appunti di sistemi operativi.....	5
1.3. Unità di memoria .....	5
1.4. Hardware, software e periferiche .....	5
<b>Elaborazione Testo – Conoscenze di base .....</b>	<b>6</b>
1.5. Nozioni di base.....	6
1.6. Gestire i documenti .....	6
1.7. Immettere e modificare il testo .....	6
1.8. Formattazione dei caratteri .....	6
1.9. Formattazione dei paragrafi .....	6
<b>Foglio di calcolo – Conoscenze Di Base .....</b>	<b>6</b>
1.10. Nozioni di base .....	6
1.11. Gestire le cartelle di lavoro .....	7
1.12. Le celle .....	7

1.13.	Formattazione.....	7
1.14.	Funzioni e formule di Base.....	7
<b>Fase 2 – VIVERE IN CONNESSIONE .....</b>		<b>8</b>
<b>Nozioni Fondamentali sui Sistemi Operativi – Seconda Parte.....</b>		<b>8</b>
2.1.	Connessione a Internet, accesso remoto e credenziali .....	8
2.2.	Conoscenze di base sul mondo Internet.....	8
2.3.	Conoscenze di base sulla posta elettronica .....	8
2.4.	Conoscenze intermedie sulla posta elettronica .....	8
2.5.	Conoscenze intermedie sul mondo Internet .....	8
<b>Voip, Videoconferenza e Condivisione .....</b>		<b>9</b>
2.6.	Voip e Conference Call .....	9
2.7.	Condividere la multimedialità.....	9
2.8.	Navigare nei newsgroup.....	9
<b>Social Network.....</b>		<b>10</b>
2.9.	Fenomeno Social Network .....	10
2.10.	Iscrizione sul Social Network .....	10
2.11.	Ricerca di amici.....	10
2.12.	Cosa fai in questo momento?.....	10
2.13.	Cosa fanno i tuoi amici? .....	10
2.14.	E-mail, Chat e regali .....	10
2.15.	Tutti Insieme Appassionatamente .....	11
2.16.	Configurazione della privacy.....	11
2.17.	Applicazioni.....	11
2.18.	Il Social Network Mobile .....	11
<b>Sicurezza Informatica .....</b>		<b>11</b>
2.19.	Virus e Antivirus .....	11
2.20.	Attacchi Hacker .....	12
2.21.	Firewall.....	12
2.22.	Spamming.....	12
2.23.	Backup totale ed incrementale di dati e di sistema .....	12
<b>Fase 3 - Esperienza Multimediale.....</b>		<b>13</b>
<b>Multimedialità .....</b>		<b>13</b>
3.1.	Lavorare con le immagini .....	13
3.2.	Lavorare con i file audio e video.....	13
3.3.	Multimedialità in mobilità .....	13
3.4.	Nozioni elementari di montaggio video.....	13
3.5.	Utilizzare la voce e i suoni.....	14
<b>Desktop Publishing .....</b>		<b>14</b>
3.6.	Primi passi con il Desktop Publishing.....	14
3.7.	Creare interesse visivo .....	14
3.8.	Creare biglietti e calendari con molti colori.....	14
3.9.	Marketing di un prodotto, servizio o organizzazione .....	15

3.10.	Creare pubblicazioni di testo .....	15
3.11.	Comunicare un messaggio in linea.....	15
<b>Strumenti di Presentazione .....</b>		<b>15</b>
3.12.	Progettazione di una presentazione .....	15
3.13.	Primi passi .....	15
3.14.	Gestire le diapositive .....	16
3.15.	Inserire testo .....	16
3.15.13.	Inserire e manipolare elementi grafici .....	16
3.16.	Animazioni, suoni e filmati .....	16
3.17.	Visualizzare e stampare le presentazioni .....	17
<b>Fase 4 – Diventare Esperti.....</b>		<b>18</b>
<b>Elaborazione Testo – Conoscenze avanzate .....</b>		<b>18</b>
4.1.	Inserire e manipolare elementi grafici.....	18
4.2.	Tabelle .....	18
4.3.	Formattare e stampare pagine .....	18
4.4.	Stampa unione.....	18
<b>Foglio di calcolo – Conoscenze Avanzate .....</b>		<b>19</b>
4.5.	Funzioni e formule avanzate.....	19
4.6.	Manipolazione di elenchi .....	19
4.7.	Rappresentare i dati mediante i grafici .....	19
4.8.	Tabelle Pivot .....	19
4.9.	Analisi per ipotesi .....	20
4.10.	La stampa.....	20
<b>Agenda elettronica .....</b>		<b>20</b>
4.11.	Personalizzare e organizzare messaggi di posta elettronica.....	20
4.12.	Pianificare e gestire riunioni .....	20
4.13.	Creare e organizzare un elenco di contatti .....	20
4.14.	Creare e organizzare attività.....	20
4.15.	Creare e organizzare note.....	21
<b>Reti Locali.....</b>		<b>21</b>
4.16.	Utilità di una rete locale .....	21
4.17.	Rete Cablata, senza fili e mista .....	21
4.18.	Protocollo TCP/IP, indirizzi IP e specifiche di rete.....	21
4.19.	I dispositivi di rete.....	21
4.20.	Una rete essenziale: collegamento tra due PC .....	21
4.21.	Progettare e realizzare una rete Lan cablata .....	22
4.22.	Condivisione delle risorse .....	22
4.23.	Progettare e realizzare una rete wireless .....	22
4.24.	Collegare la rete a Internet .....	22
4.25.	Altre soluzioni di rete Lan .....	23

# Fase 1 - COMINCIARE LE OPERAZIONI

## Nozioni Fondamentali sui Sistemi Operativi – Prima Parte

### 1.1. Nozioni di base

- 1.1.1. Accensione, spegnimento e riavvio del computer
- 1.1.2. Cambiare utente
- 1.1.3. Utilizzo del mouse
- 1.1.4. Il click e il doppio click
- 1.1.5. L'uso del tasto destro del mouse e della rotella
- 1.1.6. Selezionare; trascinare e lasciare gli oggetti
- 1.1.7. Utilizzo della tastiera
- 1.1.8. Sospensione del sistema
- 1.1.9. Ibernazione del sistema
- 1.1.10. La guida in linea

### 1.2. Appunti di sistemi operativi

- 1.2.1. Utilizzo dell'interfaccia grafica: le icone, il puntatore
- 1.2.2. Le finestre – concetti di base sulle finestre: riduci a icona, ingrandisci, ripristina
- 1.2.3. Avviare un programma, creare un documento, inserire delle modifiche al documento, salvare le modifiche, chiudere il programma
- 1.2.4. Aprire e chiudere applicazioni
- 1.2.5. Installare e disinstallare i programmi dal Pannello di Controllo o con le apposite utility
- 1.2.6. Temi e sfondi del Desktop
- 1.2.7. Screensaver e risoluzione video
- 1.2.8. Le cartelle e i file
- 1.2.9. Creazione, rinomina e cancellazione di file e cartelle
- 1.2.10. Spostare File e Cartelle
- 1.2.11. Concetti del Taglia, Copia e Incolla applicati alla gestione dei file;
- 1.2.12. Esplorare le risorse
- 1.2.13. Cercare i file con lo strumento Trova
- 1.2.14. Compressione e decompressione dei file

### 1.3. Unità di memoria

- 1.3.1. Hardware
- 1.3.2. Memorie di massa
- 1.3.3. Unità floppy
- 1.3.4. Unità removibili
- 1.3.5. Unità DVD e CD-ROM
- 1.3.6. Masterizzatori di CD e DVD
- 1.3.7. Pendrive e memorie portatili

### 1.4. Hardware, software e periferiche

- 1.4.1. Distinzione tra Hardware e Software
- 1.4.2. Panoramica di funzionamento e utilità dei componenti di base (CPU; RAM; Disco rigido; Scheda video e Scheda audio) e delle periferiche (Monitor; Stampanti Inkjet; Stampanti Laser e Scanner)
- 1.4.3. Altre periferiche (Modem. Altoparlanti, cuffie e Microfono. Fotocamere e Webcam.);
- 1.4.4. Il Pc più adatto alle proprie necessità

- 1.4.5. Concetto di Sistema Operativo
- 1.4.6. Differenze tra Sistemi Operativi e Software Applicativi

## **Elaborazione Testo – Conoscenze di base**

### **1.5. Nozioni di base**

- 1.5.1. Primi passi con gli elaboratori di testo
- 1.5.2. Interfaccia di dell'elaboratore di testo
- 1.5.3. Guida in linea

### **1.6. Gestire i documenti**

- 1.6.1. Creare un documento
- 1.6.2. Salvare un documento
- 1.6.3. Creazione automatica di copie di backup
- 1.6.4. Salvataggio automatico
- 1.6.5. Chiudere un documento
- 1.6.6. Uscire da dall'elaboratore di testo
- 1.6.7. Aprire un documento
- 1.6.8. Visualizzazioni per un documento
- 1.6.9. Visualizzare un documento a schermo intero
- 1.6.10. Aumentare o ridurre lo zoom in un documento

### **1.7. Immettere e modificare il testo**

- 1.7.1. Immissione del testo
- 1.7.2. Modifica del testo
- 1.7.3. Copia, taglia e incolla
- 1.7.4. La formattazione nelle operazioni di copia
- 1.7.5. Modificare lettere maiuscole/minuscole
- 1.7.6. Usare un capolettera
- 1.7.7. Disporre il testo su colonne
- 1.7.8. Intervenire sulla distribuzione del testo tra le pagine
- 1.7.9. Inserire interruzioni di pagina
- 1.7.10. Eliminare interruzioni
- 1.7.11. Controllo ortografia
- 1.7.12. Elenchi puntati e numerati
- 1.7.13. Correzione automatica
- 1.7.14. Trova e sostituisci

### **1.8. Formattazione dei caratteri**

- 1.8.1. Selezionare il testo
- 1.8.2. Formato dei caratteri
- 1.8.3. Animare il testo
- 1.8.4. Comando Copia formato

### **1.9. Formattazione dei paragrafi**

- 1.9.1. Allineamento
- 1.9.2. Interlinea e spaziatura
- 1.9.3. Rientri
- 1.9.4. Tabulazioni
- 1.9.5. Definire i bordi per un paragrafo
- 1.9.6. Stili di formattazione

## **Foglio di calcolo – Conoscenze Di Base**

### **1.10. Nozioni di base**

- 1.10.1. Primi passi con Excel

- 1.10.2. Muoversi tra le celle
- 1.10.3. Interfaccia di Excel
- 1.10.4. Guida in linea

#### **1.11. Gestire le cartelle di lavoro**

- 1.11.1. Creare una cartella di lavoro
- 1.11.2. Salvare una cartella di lavoro
- 1.11.3. Chiudere una cartella di lavoro
- 1.11.4. Uscire da Excel
- 1.11.5. Aprire una cartella di lavoro
- 1.11.6. Visualizzare un foglio di lavoro a schermo intero
- 1.11.7. Aumentare o ridurre lo zoom in un foglio di lavoro
- 1.11.8. Gestire i fogli di lavoro
- 1.11.9. Copiare e spostare fogli di lavoro.

#### **1.12. Le celle**

- 1.12.1. Inserire numeri
- 1.12.2. Formattare celle contenenti numeri
- 1.12.3. Inserire testo
- 1.12.4. Mandare a capo il testo in una cella
- 1.12.5. Funzione di riempimento automatico
- 1.12.6. Definire elenchi personalizzati
- 1.12.7. Generare elenchi in automatico
- 1.12.8. Correzione automatica
- 1.12.9. Inserire date
- 1.12.10. Inserire commenti
- 1.12.11. Modificare le dimensioni di righe e colonne
- 1.12.12. Modificare i dati
- 1.12.13. Aggiungere e/o eliminare righe e colonne
- 1.12.14. Duplicare, spostare, cancellare
- 1.12.15. La formattazione nelle operazioni di copia
- 1.12.16. Cancellare i contenuti di una cella

#### **1.13. Formattazione**

- 1.13.1. Selezionare celle
- 1.13.2. Formato dei caratteri
- 1.13.3. Colore di sfondo per le celle
- 1.13.4. Allineamento nelle celle
- 1.13.5. Definire i bordi per una cella o un intervallo di celle
- 1.13.6. Comando Copia formato
- 1.13.7. Usare la formattazione automatica
- 1.13.8. Formattazione condizionale
- 1.13.9. Convalida dei dati

#### **1.14. Funzioni e formule di Base**

- 1.14.1. Formule matematiche
- 1.14.2. Inserire una formula
- 1.14.3. Utilizzare i riferimenti di cella
- 1.14.4. Correzione automatica applicata alle formule

# Fase 2 – VIVERE IN CONNESSIONE

## Nozioni Fondamentali sui Sistemi Operativi – Seconda Parte

### 2.1. Connessione a Internet, accesso remoto e credenziali

- 2.1.1. Configurare la connessione ad Internet
- 2.1.2. Concetto di Database relazionale o remoto
- 2.1.3. Chi sono i Provider di servizi Internet
- 2.1.4. Il TCP/IP
- 2.1.5. Concetto di user name e password

### 2.2. Conoscenze di base sul mondo Internet

- 2.2.1. Browser, URL, Links e Bookmarks
- 2.2.2. Home Page
- 2.2.3. Ricerca sul web
- 2.2.4. Motori di ricerca
- 2.2.5. Salvare pagine web
- 2.2.6. Salvare e copiare elementi di pagine web (testo e immagini)
- 2.2.7. Stampare Pagine web
- 2.2.8. Stampare selezioni di pagine Web

### 2.3. Conoscenze di base sulla posta elettronica

- 2.3.1. Panoramica sui vari client di posta
- 2.3.2. Inviare e ricevere posta elettronica
- 2.3.3. Leggere i messaggi e aprire gli allegati
- 2.3.4. Creare nuovi messaggi
- 2.3.5. Rispondere ai messaggi
- 2.3.6. Allegare file ai messaggi
- 2.3.7. Aggiungere la firma ai messaggi

### 2.4. Conoscenze intermedie sulla posta elettronica

- 2.4.1. Ricerca e ordinamento dei messaggi
- 2.4.2. Organizzare i messaggi nella cartelle
- 2.4.3. Trovare i messaggi
- 2.4.4. Stampare i messaggi
- 2.4.5. Etica e norme di buon uso nelle e-mail professionali
- 2.4.6. Spam
- 2.4.7. Problemi comuni nelle e-mail
- 2.4.8. Mailing lists e newsgroups
- 2.4.9. Chat on line
- 2.4.10. Gestire messaggi di posta elettronica
- 2.4.11. Personalizzare la struttura dei messaggi
- 2.4.12. Memorizzare, archiviare ed eliminare i messaggi

### 2.5. Conoscenze intermedie sul mondo Internet

- 2.5.1. Elementi di un sito web
- 2.5.2. Tipi di siti web
- 2.5.3. Database online



- 2.5.4. Acquisti on-line
- 2.5.5. Prenotazioni on-line (aerei, alberghi, auto, viaggi)
- 2.5.6. Homebanking
- 2.5.7. Servizi finanziari e postali
- 2.5.8. Peer to Peer
- 2.5.9. Web e Ftp
- 2.5.10. FTP Explorer
- 2.5.11. Siti adatti per il download
- 2.5.12. Differenza tra shareware e freeware
- 2.5.13. Scaricare file zippati
- 2.5.14. Acquistare elementi audio e video sul Web

## Voip, Videoconferenza e Condivisione

### 2.6. Voip e Conference Call

- 2.6.1. Per usare il VoIP ci vuole credito
- 2.6.2. Vittima dell'audio a "senso unico"?
- 2.6.3. L'audio come non l'hai mai sentito
- 2.6.4. Uno, due, tre periferiche per Skype
- 2.6.5. Scherzi di voce, scherzi di VoIP
- 2.6.6. Skype fa gli Extra(ordinari) per te
- 2.6.7. Skype alla (s)barra
- 2.6.8. Stanco della solita suoneria? Cambiala!
- 2.6.9. C'è tizio al telefono, vuoi rispondere?
- 2.6.10. Non sei al computer? Skype ti trova
- 2.6.11. Non sono su Skype, lascia un messaggio dopo il beep
- 2.6.12. Non prendere impegni, c'è una *conference call*
- 2.6.13. Siete tutti invitati alla *Skypecast*
- 2.6.14. Vero o falso? Te lo dice la macchina della verità
- 2.6.15. Gli SMS corrono sul Web

### 2.7. Condividere la multimedialità

- 2.7.1. File sharing
- 2.7.2. trovare i file
- 2.7.3. trasferimento file istantaneo: IRC
- 2.7.4. Scambiare i file manualmente
- 2.7.5. La rete peer to peer di scambio di file
- 2.7.6. Come funziona lo scambio di file
- 2.7.7. Diverse rete di scambio di file

### 2.8. Navigare nei newsgroup

- 2.8.1. Cominciare a utilizzare i newsgroup
- 2.8.2. Condividere file attraverso i newsgroup
- 2.8.3. Trovare file sul web e nei siti FTP
- 2.8.4. Motori di ricerca specializzati
- 2.8.5. Programmi di ricerca di file MP3

## Social Network

### 2.9. Fenomeno Social Network

- 2.9.1. Diffusione di Il Social Network
- 2.9.2. Cosa si può fare su Il Social Network
- 2.9.3. Strumenti di Il Social Network
- 2.9.4. Incontrarsi su Il Social Network

### 2.10. Iscrizione sul Social Network

- 2.10.1. Fasi iniziali
- 2.10.2. Interfaccia del Social Network
- 2.10.3. Inserire foto personali sul Social Network
- 2.10.4. Arricchire il proprio profilo

### 2.11. Ricerca di amici

- 2.11.1. Aggiungere gli amici
- 2.11.2. Cercare amici tramite e-mail
- 2.11.3. Cercare per scuola, università, lavoro
- 2.11.4. Persone che potresti conoscere
- 2.11.5. Inserire gli amici di Chat
- 2.11.6. Richiesta di amicizia
- 2.11.7. Aggiungere i dettagli all'amico

### 2.12. Cosa fai in questo momento?

- 2.12.1. Bacheca personale
- 2.12.2. Impostare lo stato
- 2.12.3. Aggiungere una news
- 2.12.4. Aggiungere una foto
- 2.12.5. Creare un album personale
- 2.12.6. Taggare le immagini
- 2.12.7. Pubblicare video personali
- 2.12.8. Note alla bacheca personale
- 2.12.9. Utilizzo dei feed RSS

### 2.13. Cosa fanno i tuoi amici?

- 2.13.1. Pagina principale del Social Network
- 2.13.2. Filtri per categoria
- 2.13.3. Aggiornamenti in bacheca
- 2.13.4. Liste degli amici
- 2.13.5. Area delle notifiche
- 2.13.6. Feed RSS del Social Network

### 2.14. E-mail, Chat e regali

- 2.14.1. E-mail del Social Network
- 2.14.2. Controllare la posta del Social Network
- 2.14.3. Gestione della Chat del Social Network
- 2.14.4. Utilizzo degli emoticon

2.14.5. Dialogo in bacheca

**2.15. Tutti Insieme Appassionatamente**

- 2.15.1. Occasioni di incontro
- 2.15.2. Gruppi sul Social Network
- 2.15.3. Aggiungere gruppi sul Social Network
- 2.15.4. Diventare Fan

**2.16. Configurazione della privacy**

- 2.16.1. Impostazioni di privacy
- 2.16.2. Reti di amici
- 2.16.3. Limitazioni sugli amici
- 2.16.4. Privacy sulle notizie in bacheca
- 2.16.5. Impostazioni di privacy sulle applicazioni
- 2.16.6. Impostazioni account
- 2.16.7. Cambiare area geografica di appartenenza
- 2.16.8. Rimuovere un amico dal social network
- 2.16.9. Bloccare gli amici

**2.17. Applicazioni**

- 2.17.1. Una miniera di applicazioni
- 2.17.2. Scelta di applicazioni
- 2.17.3. Ilike
- 2.17.4. Messenger
- 2.17.5. Call me on skype
- 2.17.6. Causes
- 2.17.7. Games
- 2.17.8. Zoosk
- 2.17.9. Friends for sale
- 2.17.10. Guerra di bande
- 2.17.11. Who has the biggest brain?
- 2.17.12. Pet society
- 2.17.13. Where I've Been
- 2.17.14. Friend Stats

**2.18. Il Social Network Mobile**

- 2.18.1. Il Social Network sul cellulare
- 2.18.2. Ipod Touch e Iphone

## **Sicurezza Informatica**

**2.19. Virus e Antivirus**

- 2.19.1. Virus
- 2.19.2. Cos'è un virus, dove si trova e come funziona
- 2.19.3. Modalità di diffusione
- 2.19.4. Antivirus
- 2.19.5. Il firewall: ulteriore protezione contro i virus

2.19.6. Antivirus e programmi

**2.20. Attacchi Hacker**

2.20.1. Attacchi Hacker

2.20.2. Tipologie di attacco

2.20.3. Contromisure

**2.21. Firewall**

2.21.1. Personal Firewall o Firewall Software

2.21.2. Vantaggi e svantaggi

**2.22. Spamming**

2.22.1. Origine del termine

2.22.2. Spamming attraverso E-Mail

**2.23. Backup totale ed incrementale di dati e di sistema**

2.23.1. Backup

2.23.2. Backup completo (o Full backup)

# Fase 3 – ESPERIENZA MULTIMEDIALE

## Multimedialità

### 3.1. Lavorare con le immagini

- 3.1.1. Vedere le foto
- 3.1.2. Vedere una presentazione di diapositive.
- 3.1.3. Aggiungere foto alla Raccolta
- 3.1.4. Importare foto da scanner, fotocamera o da un supporto rimovibile
- 3.1.5. Vedere foto memorizzate in luoghi diversi
- 3.1.6. Etichettare e assegnare dei tag alle foto
- 3.1.7. Modificare le foto
- 3.1.8. I formati immagine
- 3.1.9. Condividere le foto
- 3.1.10. Ottenere informazioni sulla fotocamera
- 3.1.11. Gestire le foto
- 3.1.12. Disegnare

### 3.2. Lavorare con i file audio e video

- 3.2.1. I formati audio e video
- 3.2.2. Lavorare con i file multimediali
- 3.2.3. Creare un DVD video.
- 3.2.4. Scaricare un video da una videocassetta
- 3.2.5. Scaricare clip video da una videocamera
- 3.2.6. Scaricare un video in un DVD
- 3.2.7. Registrare un video da una videocamera
- 3.2.8. Riprodurre file multimediali con Media Player
- 3.2.9. Organizzare i file multimediali con le playlist
- 3.2.10. Copiare brani dal CD
- 3.2.11. Controllare la riproduzione video
- 3.2.12. Riprodurre un CD audio
- 3.2.13. Riprodurre un DVD
- 3.2.14. Cambiare l'aspetto di Media Player
- 3.2.15. Scaricare musica
- 3.2.16. Condividere file multimediali in rete

### 3.3. Multimedialità in mobilità

- 3.3.1. Sincronizzare automaticamente i file multimediali con un dispositivo portatile
- 3.3.2. Sincronizzare manualmente i file multimediali con un dispositivo portatile
- 3.3.3. Windows Media Center
- 3.3.4. Utilizzare Windows Media Center

### 3.4. Nozioni elementari di montaggio video

- 3.4.1. Creare un semplice filmato
- 3.4.2. Creare filmati interessanti
- 3.4.3. Prepararsi per realizzare un filmato
- 3.4.4. Creare un filmato automatico
- 3.4.5. Creare un filmato personalizzato

- 3.4.6. Aggiungere transizioni al filmato
- 3.4.7. Usare gli effetti video.
- 3.4.8. Aggiungere titoli e riconoscimenti
- 3.4.9. Aggiungere l'audio a un filmato
- 3.4.10. Aggiungere diapositive a un filmato
- 3.4.11. Modificare il layout del filmato
- 3.4.12. Pubblicare un filmato

### **3.5. Utilizzare la voce e i suoni**

- 3.5.1. Controllare il volume
- 3.5.2. Consentire al computer di parlare
- 3.5.3. Creare un file audio
- 3.5.4. Associare un suono a un evento
- 3.5.5. Utilizzare alternative all'audio

## **Desktop Publishing**

### **3.6. Primi passi con il Desktop Publishing**

- 3.6.1. Iniziare nuove pubblicazioni
- 3.6.2. Utilizzare un modello
- 3.6.3. Importare un documento da un elaboratore di testi
- 3.6.4. Salvare e chiudere pubblicazioni
- 3.6.5. Salvare una nuova pubblicazione
- 3.6.6. Salvare un'altra versione della stessa pubblicazione
- 3.6.7. Chiudere una pubblicazione
- 3.6.8. Aprire e visualizzare le pubblicazioni
- 3.6.9. Cambiare la visualizzazione
- 3.6.10. Memorizzare informazioni personali e aziendali
- 3.6.11. Stampare pubblicazioni
- 3.6.12. Visualizzare in anteprima una pubblicazione
- 3.6.13. Utilizzare le impostazioni avanzate della stampante

### **3.7. Creare interesse visivo**

- 3.7.1. Lavorare con le caselle di testo
- 3.7.2. Manipolare una casella di testo
- 3.7.3. Formattare il testo per il massimo impatto
- 3.7.4. Lavorare con le immagini
- 3.7.5. Posizionare e dimensionare un'immagine
- 3.7.6. Modificare l'aspetto di un'immagine
- 3.7.7. Lavorare con le forme
- 3.7.8. Manipolare una forma
- 3.7.9. Collegare e raggruppare forme
- 3.7.10. Lavorare con elementi visivi pronti

### **3.8. Creare biglietti e calendari con molti colori**

- 3.8.1. Creare biglietti piegati
- 3.8.2. Scegliere uno schema o un layout
- 3.8.3. Cambiare la combinazione di colori
- 3.8.4. Utilizzare colori esterni alla combinazione
- 3.8.5. Scegliere il testo
- 3.8.6. Creare cartoline
- 3.8.7. Stampare entrambi i lati di fogli spessi
- 3.8.8. Utilizzare la stampa unione
- 3.8.9. Creare calendari
- 3.8.10. Aggiungere didascalie, crediti e copyright

- 3.8.11. Cambiare lo sfondo
- 3.8.12. Lavorare con la pagina master
- 3.8.13. Preparare una pubblicazione per la stampa

### **3.9. Marketing di un prodotto, servizio o organizzazione**

- 3.9.1. Costruire un marchio
- 3.9.2. Creare un logo
- 3.9.3. Scegliere una combinazione di tipi di carattere
- 3.9.4. Aggiungere elementi alla Raccolta contenuto
- 3.9.5. Creare volantini
- 3.9.6. Utilizzare le guide
- 3.9.7. Allineare e sovrapporre gli oggetti
- 3.9.8. Creare brochure
- 3.9.9. Formattare paragrafi
- 3.9.10. Continuare un brano da una casella di testo all'altra
- 3.9.11. Far scorrere il testo intorno agli oggetti

### **3.10. Creare pubblicazioni di testo**

- 3.10.1. Pianificare pubblicazioni lunghe
- 3.10.2. Creare notiziari
- 3.10.3. Adattare il testo
- 3.10.4. Inserire pagine
- 3.10.5. Organizzare il contenuto
- 3.10.6. Lavorare con un sommario
- 3.10.7. Creare sezioni
- 3.10.8. Spostare il contenuto
- 3.10.9. Risolvere problemi di organizzazione
- 3.10.10. Modificare e revisionare il contenuto
- 3.10.11. Correggere gli errori di ortografia
- 3.10.12. Controllare la sillabazione

### **3.11. Comunicare un messaggio in linea**

- 3.11.1. Creare un messaggio di posta elettronica di base
- 3.11.2. Creare un messaggio da una pubblicazione a più pagine
- 3.11.3. Creare e modificare un sito Web
- 3.11.4. Aggiungere pagine a un sito Web
- 3.11.5. Aggiungere pubblicazioni esistenti a un sito Web
- 3.11.6. Aggiungere testo e grafica a una pagina Web
- 3.11.7. Aggiungere caratteristiche a una pagina Web

## **Strumenti di Presentazione**

### **3.12. Progettazione di una presentazione**

- 3.12.1. Ambiente e pubblico
- 3.12.2. Leggibilità
- 3.12.3. Scelta dei colori
- 3.12.4. Tempi di esposizione

### **3.13. Primi passi**

- 3.13.1. Avviare il programma per le presentazioni
- 3.13.2. Guida in linea
- 3.13.3. Sviluppare una presentazione
- 3.13.4. Modelli e Schema diapositiva
- 3.13.5. Creare una nuova presentazione
- 3.13.6. Salvare e chiudere una presentazione

- 3.13.7. Chiudere una presentazione e chiudere il programma per le presentazioni
- 3.13.8. Aprire una presentazione

### **3.14. Gestire le diapositive**

- 3.14.1. Visualizzazioni per una presentazione
- 3.14.2. Creare diapositive all'interno di una presentazione
- 3.14.3. Duplicare diapositive
- 3.14.4. Eliminare diapositive da una presentazione
- 3.14.5. Nascondere diapositive
- 3.14.6. Usare modelli Struttura
- 3.14.7. Modificare un modello struttura
- 3.14.8. Combinazione colori
- 3.14.9. Definire uno sfondo per le diapositive
- 3.14.10. Modalità di visualizzazione delle diapositive

### **3.15. Inserire testo**

- 3.15.1. Digitare il testo
- 3.15.2. Aggiungere una intestazione o un piè di pagina
- 3.15.3. Eliminare il testo da una diapositiva
- 3.15.4. Controllo ortografia
- 3.15.5. Inserire commenti
- 3.15.6. Formattare il testo
- 3.15.7. Allineare il testo
- 3.15.8. Gestire l'interlinea
- 3.15.9. Intervenire sugli elenchi
- 3.15.10. Annullare e ripristinare una operazione
- 3.15.11. Aggiungere note
- 3.15.12. Creare un collegamento ipertestuale

#### **3.15.13. Inserire e manipolare elementi grafici**

- 3.15.14. Clip Art e immagini
- 3.15.15. Oggetti di disegno
- 3.15.16. Modificare un oggetto di disegno
- 3.15.17. Ridimensionare un oggetto
- 3.15.18. Selezionare e raggruppare oggetti
- 3.15.19. Duplicare e spostare oggetti
- 3.15.20. Eliminare un oggetto
- 3.15.21. Ordinare
- 3.15.22. Allineare e posizionare
- 3.15.23. Effetto 3D
- 3.15.24. Ombreggiatura
- 3.15.25. Effetto riempimento
- 3.15.26. Ritagliare una immagine
- 3.15.27. Ruotare e capovolgere
- 3.15.28. Contrasto e luminosità

### **3.16. Animazioni, suoni e filmati**

- 3.16.1. Animazioni predefinite
- 3.16.2. Animazioni personalizzate
- 3.16.3. Modificare le animazioni: Opzioni effetto
- 3.16.4. Animare il testo
- 3.16.5. Modificare le animazioni: Intervalli
- 3.16.6. Modificare le animazioni: Mostra e nascondi Avanzamento tempo
- 3.16.7. Transizioni
- 3.16.8. Associare un suono a un elemento



- 3.16.9. Intervenire sui suoni
- 3.16.10. Modificare i suoni: Opzioni effetto
- 3.16.11. Modificare i suoni: Intervalli
- 3.16.12. Modificare i suoni: Mostra e nascondi Avanzamento tempo e Rimuovi
- 3.16.13. Aggiungere un filmato a una presentazione
- 3.16.14. Intervenire sui video
- 3.16.15. Modificare i video: Opzioni effetto
- 3.16.16. Modificare i video: Intervalli
- 3.16.17. Modificare i video: Mostra e nascondi Avanzamento tempo e Rimuovi

### **3.17. Visualizzare e stampare le presentazioni**

- 3.17.1. Visualizzare una presentazione
- 3.17.2. Comandi disponibili durante una presentazione
- 3.17.3. Inserire Note durante una presentazione
- 3.17.4. Impostare le modalità di visualizzazione per una presentazione
- 3.17.5. Presentazioni personalizzate
- 3.17.6. Eseguire una presentazione personalizzata
- 3.17.7. Modificare una presentazione personalizzata
- 3.17.8. Anteprima di stampa
- 3.17.9. Impostazioni di stampa

# Fase 4 – DIVENTARE ESPERTI

## Elaborazione Testo – Conoscenze avanzate

### 4.1. Inserire e manipolare elementi grafici

- 4.1.1. ClipArt e immagini
- 4.1.2. Oggetti di disegno
- 4.1.3. Modificare un oggetto di disegno
- 4.1.4. Ridimensionare un oggetto
- 4.1.5. Selezionare e raggruppare oggetti
- 4.1.6. Ordinare
- 4.1.7. Allineare e posizionare
- 4.1.8. Effetto 3D
- 4.1.9. Ombreggiatura
- 4.1.10. Ritagliare un'immagine
- 4.1.11. Ruotare e capovolgere
- 4.1.12. Contrasto e luminosità

### 4.2. Tabelle

- 4.2.1. Creare una tabella
- 4.2.2. Proprietà di una tabella
- 4.2.3. Selezionare gli elementi della tabella
- 4.2.4. Allineamento del testo contenuto in una cella
- 4.2.5. Modifica dell'orientamento del testo
- 4.2.6. Gestire righe e colonne
- 4.2.7. Modificare le dimensioni di celle, righe e colonne
- 4.2.8. Griglia visibile o nascosta
- 4.2.9. Convertire testo in tabella
- 4.2.10. Convertire una tabella in testo
- 4.2.11. Ordinare i dati in una tabella

### 4.3. Formattare e stampare pagine

- 4.3.1. Sezioni
- 4.3.2. Creare sezioni
- 4.3.3. Modificare un'interruzione di sezione
- 4.3.4. Definire i bordi per la pagina
- 4.3.5. Impostare i margini di una pagina
- 4.3.6. Aggiungere numeri di pagina
- 4.3.7. Intestazioni e piè di pagina
- 4.3.8. Definire intestazioni diverse per pagine pari e dispari
- 4.3.9. Interruzioni
- 4.3.10. Inserire interruzioni
- 4.3.11. Eliminare interruzioni
- 4.3.12. Anteprima di stampa

### 4.4. Stampa unione

- 4.4.1. Capire la stampa unione;
- 4.4.2. Preparare i dati per una lettera tipo

- 4.4.3. Selezionare dati per una lettera tipo
- 4.4.4. Creare una lettera tipo
- 4.4.5. Proteggere un documento
- 4.4.6. Cambiare una cartella predefinita

## **Foglio di calcolo – Conoscenze Avanzate**

### **4.5. Funzioni e formule avanzate**

- 4.5.1. Riferimenti misti, assoluti, relativi
- 4.5.2. Lavorare con le funzioni
- 4.5.3. Utilizzare la funzione logica Se
- 4.5.4. Funzioni Data e ora
- 4.5.5. Funzioni di testo
- 4.5.6. Funzioni finanziarie
- 4.5.7. Funzioni nidificate
- 4.5.8. Etichette di intervalli di celle
- 4.5.9. Assegnare nomi alle celle
- 4.5.10. Assegnare nomi a costanti o formule
- 4.5.11. Controllo di un foglio di lavoro
- 4.5.12. Controllo errori nelle formule

### **4.6. Manipolazione di elenchi**

- 4.6.1. Ordinamento
- 4.6.2. Filtri
- 4.6.3. Oggetto Elenco
- 4.6.4. Filtro avanzato
- 4.6.5. Criteri di testo
- 4.6.6. Criteri calcolati
- 4.6.7. Strutturare un foglio di lavoro
- 4.6.8. Calcolare i subtotali in un elenco

### **4.7. Rappresentare i dati mediante i grafici**

- 4.7.1. Tipi di grafici
- 4.7.2. Creare un grafico
- 4.7.3. Mostrare o nascondere la legenda
- 4.7.4. Aggiungere titoli
- 4.7.5. Aggiungere o rimuovere etichette dati
- 4.7.6. Mostrare o nascondere la griglia
- 4.7.7. Intervenire sul formato degli elementi di un grafico
- 4.7.8. Spostare le caselle di testo di un grafico
- 4.7.9. Aggiungere annotazioni a un grafico
- 4.7.10. Rimuovere elementi da un grafico
- 4.7.11. Modificare i bordi di un elemento
- 4.7.12. Definire un colore di sfondo per gli elementi di un grafico
- 4.7.13. Cambiare il tipo di grafico
- 4.7.14. Copiare un grafico utilizzando gli appunti
- 4.7.15. Spostare un grafico utilizzando l'area Appunti
- 4.7.16. Modificare le dimensioni di un grafico
- 4.7.17. Eliminare un grafico
- 4.7.18. Stampare un grafico di un foglio grafico
- 4.7.19. Stampare un grafico incorporato in un foglio di lavoro

### **4.8. Tabelle Pivot**

- 4.8.1. Creare tabelle pivot per riassumere i dati

- 4.8.2. Strutturare la tabella pivot
- 4.8.3. Riorganizzare le tabelle pivot
- 4.8.4. Mostrare i dati per categoria
- 4.8.5. Rimuovere dati da una tabella pivot
- 4.8.6. Cambiare la funzione di riepilogo
- 4.8.7. Aggiornare tabelle pivot
- 4.8.8. Selezionare gli elementi di una tabella pivot

#### **4.9. Analisi per ipotesi**

- 4.9.1. Ricerca obiettivo
- 4.9.2. Tabella dati
- 4.9.3. Tabella dati a singolo input
- 4.9.4. Tabella a variabile singola con più di una formula
- 4.9.5. Tabelle dati basate su due variabili
- 4.9.6. Scenari
- 4.9.7. Definire gli scenari
- 4.9.8. Visualizzare gli scenari
- 4.9.9. Modificare scenari
- 4.9.10. Eliminare scenari
- 4.9.11. Unire più scenari
- 4.9.12. Confrontare scenari

#### **4.10. La stampa**

- 4.10.1. Stampare un foglio di lavoro multipagina
- 4.10.2. Stampare un foglio di lavoro su un numero specifico di pagine
- 4.10.3. Definire un'area di stampa
- 4.10.4. Stampare in centro rispetto alla pagina
- 4.10.5. Impostare i margini di una pagina
- 4.10.6. Anteprima di stampa
- 4.10.7. Intestazioni e piè di pagina di un foglio di lavoro
- 4.10.8. Stampare un foglio di calcolo
- 4.10.9. Stampare diverse cartelle di lavoro contemporaneamente

### **Agenda elettronica**

#### **4.11. Personalizzare e organizzare messaggi di posta elettronica**

- 4.11.1. Cambiare le impostazioni del messaggio e le opzioni di recapito
- 4.11.2. Gestire il Calendario
- 4.11.3. Pianificare appuntamenti ed eventi;
- 4.11.4. Gestire e organizzare gli appuntamenti;
- 4.11.5. Modificare l'aspetto del Calendario;
- 4.11.6. Stampare il Calendario.

#### **4.12. Pianificare e gestire riunioni**

- 4.12.1. Pianificare le riunioni;
- 4.12.2. Rispondere a una convocazione di riunione.

#### **4.13. Creare e organizzare un elenco di contatti**

- 4.13.1. Creare e modificare le informazioni sui contatti;
- 4.13.2. Gestire e organizzare le informazioni sui contatti;
- 4.13.3. Tenere traccia delle relazioni d'affari con i contatti;
- 4.13.4. Inviare e ricevere informazioni sui contatti con la posta elettronica;
- 4.13.5. Stampare i contatti.

#### **4.14. Creare e organizzare attività**

- 4.14.1. Creare e aggiornare attività;
- 4.14.2. Organizzare attività;
- 4.14.3. Gestire le attività.

#### **4.15. Creare e organizzare note**

- 4.15.1. Creare e modificare note

### **Reti Locali**

#### **4.16. Utilità di una rete locale**

- 4.16.1. Definizione di rete locale
- 4.16.2. Vantaggi di una rete locale
  - 16.2.1. Archiviazione dati d'ufficio
  - 16.2.2. Condivisione Stampanti
  - 16.2.3. Collegamento ad Internet
  - 16.2.4. Ascolto musica MP3
  - 16.2.5. Chiamate VOIP
  - 16.2.6. Immagini e video con l'home entertainment
  - 16.2.7. Giocare in gruppo
- 4.16.3. Quello che serve per realizzare una rete
- 4.16.4. Il software e l'architettura di rete

#### **4.17. Rete Cablata, senza fili e mista**

- 4.17.1. La rete cablata
- 4.17.2. Rete wireless o senza fili
- 4.17.3. Punti di forza e punti deboli di una connessione wireless

#### **4.18. Protocollo TCP\IP, indirizzi IP e specifiche di rete.**

- 4.18.1. Protocolli di comunicazione
- 4.18.2. Il protocollo TCP\IP
- 4.18.3. L'indirizzo IP
  - 18.3.1. Indirizzi IP Pubblici
  - 18.3.2. Indirizzi IP Privati
- 4.18.4. Reti e loro estensioni

#### **4.19. I dispositivi di rete**

- 4.19.1. La configurazione dei dispositivi di rete
- 4.19.2. Il Sistema Ethernet
  - 19.2.1. La scheda di rete Ethernet
  - 19.2.2. Connettore e presa RJ-45
  - 19.2.3. Il cavo di rete
- 4.19.3. Lo switch
- 4.19.4. Il router
- 4.19.5. Access Point wireless
  - 19.5.1. La sicurezza nella rete wireless
- 4.19.6. Network Attached Storage

#### **4.20. Una rete essenziale: collegamento tra due PC**

- 4.20.1. Progetto: una rete di due PC
- 4.20.2. Materiale per il collegamento diretto
  - 20.2.1. Il cavo incrociato
- 4.20.3. Impostazione della rete di due PC
- 4.20.4. Configurazione con Windows (variabile di versione) (variabile di SO)
  - 20.4.1. Inserire i dati descrittivi
  - 20.4.2. Immettere l'indirizzo IP
- 4.20.5. Collegamento e primo collaudo della rete di due PC
- 4.20.6. Risoluzione di due problemi
  - 20.6.1. Ping e IPConfig
- 4.20.7. Come espandere la rete

#### **4.21. Progettare e realizzare una rete Lan cablata**

- 4.21.1. Progetto una rete locale di quattro PC
- 4.21.2. Componenti e assemblaggio della rete
  - 21.2.1. Problemi di assemblaggio di una rete
- 4.21.3. Impostazioni in una rete di quattro PC
- 4.21.4. Configurazione della rete
  - 21.4.1. Configurazione in Windows
  - 21.4.2. Configurazione in MacOS
  - 21.4.3. Configurazione in Linux
  - 21.4.4. Come cambia la configurazione con un server DHCP
  - 21.4.5. Disabilitare la connessione alla rete Lan
  - 21.4.6. Collegamento dei PC e primo collaudo della rete
- 4.21.5. Come cambia la rete locale cablata con gli adattatori di rete elettrica ARE
- 4.21.6. Risoluzione dei problemi
- 4.21.7. Ampliare la rete

#### **4.22. Condivisione delle risorse**

- 4.22.1. Condivisione di File e Stampanti
  - 22.1.1. Attivare la condivisione
  - 22.1.2. Condividere File, cartelle e dischi
  - 22.1.3. Condividere le stampanti, Il server di stampa
- 4.22.2. Provare la rete LAN
  - 22.2.1. Conoscere chi è connesso alla LAN
  - 22.2.2. Musica MP3 da un PC
  - 22.2.3. Stampare un documento
  - 22.2.4. Condividere un intero Hard Disk
  - 22.2.5. Trasferimento di file
  - 22.2.6. Condividere un disco ottico

#### **4.23. Progettare e realizzare una rete wireless**

- 4.23.1. Progettare una rete locale senza fili
- 4.23.2. Componenti e assemblaggio di una rete wireless
  - 23.2.1. Access Point
  - 23.2.2. Sistema WiFi per il desktop
  - 23.2.3. Sistema WiFi per il portatile
  - 23.2.4. Le antenne esterne
- 4.23.3. Impostazione e configurazione della LAN senza fili
  - 23.3.1. Impostazione della Lan senza fili
  - 23.3.2. Configurazione della rete wireless
  - 23.3.3. Configurazione dell'AP e primo collaudo di rete
- 4.23.4. Rischi e sicurezza della rete WiFi
  - 23.4.1. Usare windows per configurare la rete senza fili
  - 23.4.2. Sistemi di filtraggio e oscuramento SSID
  - 23.4.3. Tecniche di crittografia WEP e WPA

#### **4.24. Collegare la rete a Internet**

- 4.24.1. Connessioni: dial-up, banda larga, satellite e Wi-max
  - 24.1.1. Dial-up
  - 24.1.2. Banda larga, Satellite
  - 24.1.3. Wi-Max: un futuro prossimo
- 4.24.2. Il collegamento in rete
  - 24.2.1. ICS: condivisione della connessione a Internet
  - 24.2.2. Connessione con Router e Modem

#### **4.25. Altre soluzioni di rete Lan**

- 4.25.1. Scegliere la giusta soluzione di rete da applicare
- 4.25.2. Rete cablata con switch e router
- 4.25.3. Espansione della rete cablata con switch e adattatori di rete elettrica ARE
- 4.25.4. Rete con adattatori di rete elettrici ARE
- 4.25.5. Collegamento condiviso ICS a Internet
- 4.25.6. Espansione di una rete wireless
- 4.25.7. Rete mista collegata a Internet
- 4.25.8. Rete Lan complessa con più switch
- 4.25.9. Espansione wireless della rete LAN complessa con più switch
- 4.25.10. Telefoni VOIP in una rete LAN